

Số: /TB-UBND

Thọ Bình, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai danh sách đối tượng, thời gian công tác để tính hưởng chế độ trợ cấp và dự toán kinh phí chi trả thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1686/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thanh Hoá năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Căn cứ Công văn số 12/CV-BCĐ ngày 20/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 2 cấp của Chính phủ về việc hướng dẫn một số nội dung đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi thực hiện chính quyền 2 cấp;

Căn cứ Quyết định số 31/2026/QĐ-UBND, ngày 21/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc Ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế;

Căn cứ Công văn số 2714/STC-ĐPCS ngày 18/03/2026 của sở Tài chính tỉnh Thanh hóa về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, ngày 15/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2869/SNV-XDCQ&CTTN ngày 14/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh hóa về việc hướng dẫn thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ hồ sơ và kết quả xét duyệt, thống nhất danh sách đối tượng thực hiện tinh giản biên chế; rà soát, đối chiếu, xác minh hồ sơ, tài liệu để xác định thời gian công tác làm căn cứ tính hưởng chế độ, chính sách trợ cấp; thẩm định mức phụ cấp hiện hưởng, xác định mức trợ cấp, dự kiến kinh phí chi trả đối với từng trường hợp và tổng hợp, lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã theo quy định hiện hành ngày 25 tháng 5 năm 2026.

Để bảo đảm việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, đúng đối tượng, đúng điều kiện, tiêu chuẩn, chế độ, chính sách và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; đồng thời tạo điều kiện để các cơ quan, tổ chức, cá nhân và các đối tượng có liên quan tham gia giám sát, phản ánh, kiến nghị đối với các nội dung có liên quan trong quá trình thực hiện chính sách tinh giản biên chế, UBND xã Thọ Bình thông báo niêm yết công khai danh sách đối tượng đề nghị thực hiện tinh giản biên chế; thời gian công tác để tính hưởng chế độ, chính sách trợ cấp; mức hưởng trợ cấp và dự toán kinh phí chi trả đối với từng trường hợp thực hiện tinh giản biên chế năm 2026 theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung niêm yết công khai

- Danh sách 21 đối tượng đề nghị thực hiện tinh giản biên chế năm 2026 đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Thọ Bình theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Thời gian công tác của từng đối tượng để làm căn cứ tính hưởng chế độ, chính sách tinh giản biên chế, bao gồm thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, thời gian được tính hưởng trợ cấp và kết quả rà soát, đối chiếu, xác minh hồ sơ, tài liệu có liên quan theo quy định hiện hành.

- Mức phụ cấp hiện hưởng, chế độ, chính sách trợ cấp được hưởng, mức trợ cấp dự kiến chi trả đối với từng đối tượng, dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế và các nội dung khác có liên quan theo quy định của pháp luật hiện hành

(có danh sách chi tiết kèm theo).

2. Thời gian niêm yết công khai

Thời gian niêm yết công khai là 10 ngày làm việc, kể từ ngày 25 tháng 5 năm 2026 đến hết ngày 05 tháng 6 năm 2026, bảo đảm đủ thời gian để các tổ chức, cá nhân và đối tượng có liên quan theo dõi, tiếp cận thông tin và thực hiện quyền giám sát, phản ánh, kiến nghị theo quy định.

3. Địa điểm niêm yết

- Tại Trụ sở cơ quan UBND xã Thọ Bình;
- Thông báo trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương;
- Trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Thọ Bình.
- Tại nhà văn hóa của 27 thôn.

4. Tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị

Trong thời gian thực hiện niêm yết công khai, các cơ quan, tổ chức, cá nhân và các đối tượng có liên quan nếu có ý kiến phản ánh, kiến nghị về danh sách đối

tượng, thời gian công tác để tính hưởng chế độ, chính sách trợ cấp hoặc dự toán kinh phí chi trả trợ cấp thì gửi ý kiến bằng văn bản về UBND xã Thọ Bình (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trong thời hạn niêm yết để được tiếp nhận, xem xét, tổng hợp và giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

- Hết thời gian niêm yết công khai, trường hợp không phát sinh ý kiến phản ánh, kiến nghị hoặc các ý kiến phát sinh (nếu có) đã được tiếp thu, xem xét và giải quyết theo quy định; giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì tham mưu lập biên bản kết thúc niêm yết công khai, đồng thời tổng hợp, rà soát, hoàn thiện hồ sơ; báo cáo kết quả thẩm định và trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định theo quy định hiện hành, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền.

5. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, tổng hợp, tiếp thu đầy đủ các ý kiến góp ý (nếu có) của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai; trên cơ sở đó rà soát, chỉnh lý, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, thống nhất về số liệu, đối tượng và chế độ, chính sách; đồng thời bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và yêu cầu quản lý nhà nước trong việc thực hiện tinh giản biên chế.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ nội dung, đúng thời gian, đúng địa điểm và đúng quy định hiện hành; đồng thời theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ các ý kiến phản ánh, kiến nghị phát sinh trong thời gian niêm yết để báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời và đúng quy định của pháp luật.

3. Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình tổ chức thực hiện; đồng thời kịp thời phản ánh, báo cáo các nội dung chưa phù hợp, vướng mắc hoặc phát sinh (nếu có) về UBND xã để được xem xét, kiểm tra, điều chỉnh và xử lý theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật hiện hành, bảo đảm việc thực hiện chính sách được thống nhất, công khai, minh bạch và đúng đối tượng.

Yêu cầu Phòng văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Đài truyền thanh xã, Thôn trưởng của 27 thôn tổ chức thực hiện đảm bảo theo đúng tiến độ thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND xã (để báo cáo);
- Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã (để thực hiện);
- Trung tâm cung ứng DVC xã (để thực hiện);
- 27 ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Minh Tài